

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Vyšní Lhoty

Zastupitelstvo obce Vyšní Lhoty (dále jen zastupitelstvo) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád, kterým se stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

Článek 1.

Příprava zasedání zastupitelstva obce.

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta a místostarosta. Zasedání se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Místo zasedání je stanoveno na pozvánkách, které obdrží všichni členové zastupitelstva nejméně 7 dnů před dnem konání zasedání, společně s vybranými písemnými materiály pro jednání zastupitelstva.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta.
4. Program zasedání je připravován na základě předešlých usnesení, došlých připomínek členů zastupitelstva, výborů nebo občanů, potřeb obce, zákonných opatření, záležitostí plynoucích z činnosti obecního úřadu.
5. Občané jsou o zasedání informováni nejméně 7 dní předem na úřední desce obecního úřadu a vývěsních tabulích v obci.
6. Návrhy k zařazení na pořad jednání je nutno předložit nejméně 10 dnů před jednáním zastupitelstva.
7. Požadavek občanů k projednávání určitých záležitostí v oblasti samostatné působnosti musí být zařazen do programu jednání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů od obdržení písemné žádosti podepsané nejméně 4 občany obce nebo vlastníky nemovitosti na území obce, kteří dosáhli věku 18 let.
8. Pracovníci obecního úřadu jsou povinni poskytnout členům zastupitelstva potřebné informace, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.

Článek 2.

Jednání zastupitelstva.

1. Jednání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo místostarosta, který taky řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání, dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Jednání zastupitelstva se řídí připraveným programem. Členové zastupitelstva potvrdí svou účast podpisem na prezenční listině ze zasedání.

3. V zahajovací části předsedající konstatuje přítomnost členů zastupitelstva a usnášení schopnost, dá schválit program jednání a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z jednání. Ověřovatelé z předcházejícího zasedání sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání a byly-li proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly uplatněny námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, jsou-li přítomni nejméně 4 členové zastupitelstva. Nejsou-li přítomni 4 členové, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá starosta náhradní zasedání. Program jednání zůstává stejný, v případě doplňujících bodů se postupuje dle článku 1 odst. 4.
6. Při kontrole usnesení z minulého zasedání je ověřováno splnění úkolů. Zprávu předkládá ten, kdo byl úkolem pověřen.
7. O zařazení dalších bodů jednání oproti předloženému návrhu může zastupitelstvo rozhodnout pouze při schvalování programu zasedání.
8. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
9. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržování jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
10. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva a občané přihlásit jenom do konce rozpravy. Přípomínky občanů k projednávanému bodu jednání budou zařazeny do rozpravy před schvalovacím aktem. Z rozpravy budou vyloučeny ty příspěvky, které se netýkají projednávané problematiky.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
13. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 3. **Usnesení a hlasování.**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu předkládá předsedající.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi i jiným členům zastupitelstva.
4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nejméně 4 hlasů členů zastupitelstva.
5. Po projednávání jednotlivých bodů programu a rozpravě hlasuje zastupitelstvo o každém bodu programu okamžitě, nejdříve o návrhu předkladatele. Nebyl-li návrh předkladatele schválen a byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat o těch návrzích v pořadí, jak byly podány.
6. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
7. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje o tomto návrhu až tehdy, nebyl-li schválen návrh doporučený navrhovatelem, ani další v usnesení předložená varianta. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
8. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení a předsedající zasedání zastupitelstva přerušit. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
9. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, navrhovatel vypracuje nový návrh usnesení.
10. Hlasování se provádí veřejně. O tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo na návrh některého člena zastupitelstva. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

Článek 4.

Dotazy, připomínky a podněty.

1. Posledním bodem každého jednání zastupitelstva jsou dotazy, připomínky a podněty. Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a výbory a jejich jednotlivé členy, předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce, jejichž je členem.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných opatření, zodpovídá na následujícím zasedání zastupitelstva.

3. Dotazy a připomínky vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise, nejsou však součástí usnesení.
4. Požaduje-li tazatel, aby k jednotlivým otázkám bylo přijato usnesení, zastupitelstvo může hlasovat ihned, pokud není třeba provést šetření, jinak musí být tento bod zařazen do programu následujícího jednání zastupitelstva.

Článek 5. **Závěrečná ustanovení.**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele vykázat z jednací místnosti, případně přerušit jednání do sjednání nápravy.
2. Nemluví-li řečník v rozpravě k věci nebo překročí-li stanovený limit, je-li stanoven, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod 4 nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání a není-li možno ani po přerušení sjednat nápravu. V takových případech svolá starosta náhradní zasedání do 14 dnů.
4. Z průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci zápisů a usnesení.
5. Schválený zápis z jednání dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je záznam dotazů, připomínek a podnětů a listina přítomných, vlastnoručně podepsaná přítomnými členy zastupitelstva.
V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - program jednání
 - průběh jednání - stručný obsah projednávané zprávy, průběh rozpravy
 - doba a důvody přerušení jednání
 - výsledky hlasování včetně popisu, o čem se hlasovalo
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
6. Z jednání zastupitelstva je možno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.
7. Kontrola plnění usnesení náleží do činnosti kontrolního výboru, který 2x ročně podává o tomto zprávu zastupitelstvu obce.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 3.11.2014 pod číslem usnesení 10/1.

Ing. Dana Nováková, starostka obce